

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO |                            |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>                                     |                            |
| No. Contrato                                                      | 4162.010.26.1.1459-2025    |
| Supervisor del Contrato                                           | JOHNNY MESENE NIETO        |
| Nombre del prestador del servicio                                 | LIBARDO SANCHEZ BELALCAZAR |
| Cedula                                                            | 16929304                   |
| Valor del contrato:                                               | \$8.055.000                |
| Fecha inicio                                                      | 21/may/2025                |
| Fecha finalización                                                | 31/Jul/2025                |
| <b>SEGURIDAD SOCIAL</b>                                           |                            |
| IBC (ingreso básico de cotización)                                | \$1.423.500                |
| No. Planilla                                                      | 1073241061                 |
| No. PIN, Autorización, Referencia, Pago                           | 8822982829                 |
| Operador:                                                         | PAGOSIMPLE                 |
| Fecha de Pago                                                     | 02/07/2025                 |
| Periodo de pago de la seguridad social:                           | JUNIO                      |
| <b>CUOTA NÚMERO (03)</b>                                          |                            |

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaría de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

**SEGURIDAD SOCIAL:** Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

**Forma de pago:**  
☒ ( X ) Vencida  
☐ ( ) Anticipada  
☐ ( ) Extemporánea

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. Trasladar oportunamente al personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación a aquellos lugares que se requiera su presencia y participación, en cumplimiento de las funciones de la Secretaría.</p> <p>2. Realizar recorridos, traslados y tareas de apoyo en las actividades y visitas técnicas de avanzada a los escenarios deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>3. Revisar y verificar permanentemente el estado del vehículo, limpieza, herramientas, equipos de seguridad, de carretera, vencimiento de documentos del vehículo e informar sobre las reparaciones que sean necesarias para garantizar la respuesta a solicitudes de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>4. Participa de actividades de iniciación y formación deportiva en la Secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p> | <p>1. Trasladé de manera oportuna al personal de la Secretaría del Deporte y la Recreación a los lugares donde se requirió su presencia y participación, garantizando el cumplimiento de las funciones asignadas por la entidad.</p> <p>2. Realice los recorridos, traslados y brindó apoyo logístico y operativo en el desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Participé en visitas técnicas de avanzada a los distintos escenarios deportivos del Distrito de Santiago de Cali.</p> <p>3. Revisé y verifique de manera permanente el estado general del vehículo asignado, incluyendo su limpieza, la disponibilidad y buen funcionamiento de las herramientas, equipos de seguridad y elementos de carretera.</p> <p>4. Participo activamente en las actividades de iniciación y formación deportiva desarrolladas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando los procesos pedagógicos y metodológicos orientados al fortalecimiento de habilidades motrices, la promoción del deporte y la formación integral de los participantes.</p> <p>5. Proporcioné apoyo logístico integral para la operatividad del comedor destinado al personal nombrado, oficiales y contratistas, con el fin de optimizar las condiciones del servicio y asegurar una experiencia eficiente, segura y satisfactoria para todos los usuarios.</p> <p>Apoyé en la logística de la organización de las reuniones efectuadas en el escenario deportivo Miguel Calero, encargándose de acondicionar la sala de prensa con el mobiliario solicitado, tales como sillas y mesas, garantizando así un espacio adecuado y funcional para el desarrollo eficiente de las actividades programadas.</p> |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MEDIO DE VERIFICACIÓN:            | <p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Qd4-R5JGW3hc1-ZhS2FXBaWQQJEFwYZ">https://drive.google.com/drive/folders/1Qd4-R5JGW3hc1-ZhS2FXBaWQQJEFwYZ</a></p> |
| OBSERVACIONES:                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO: |                                                                                                                                                                |
| FECHA DE TRANSACCIÓN:             | 25/jul/2025                                                                                                                                                                                                                                      |